



## UMOWA NR .../8.1.1/POKL/2014

na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia

pn.

zawarta w dniu ..... 2014 roku w Łodzi pomiędzy:

**Firmą WIND-HYDRO Grzegorz Łukasiewicz,**

ul. Opiekuńcza 19, 93-411 Łódź, NIP 729.....,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Grzegorza Łukasiewicza – właściciela,

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... – .....

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”

### **Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

#### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie i przeprowadzenie .....-dniowego szkolenia z zakresu ..... dla ..... uczestników projektu „Profesjonalne kadry dla rozwoju energii odnawialnej w województwie łódzkim” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, VIII Priorytet Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na warunkach określonych w niniejszej Umowie i obowiązujących przepisach prawa krajowego i wspólnotowego.

2. Termin i wymiar godzinowy szkolenia Strony Umowy ustalają następująco:

a) szkolenia zostaną przeprowadzone dla 1 grupy szkoleniowej - ... uczestników projektu lub osoby te zostaną dołączone do powstałej już grupy, gdzie ich liczba nie przekroczy 12 osób.



- b) szkolenie zostanie przeprowadzone w godz. ....– .... (.... dni pod rząd).
- c) szkolenie rozpocznie się w dniu ....., a zakończy się do dnia .....
3. Szkolenie odbędzie się w .....
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia,
- b) zapewnienie miejsca realizacji szkolenia – sala szkoleniowa wraz ze sprzętem potrzebnym do prawidłowej realizacji szkolenia (tj. rzutnik multimedialny, komputery dla każdego uczestnika wraz z oprogramowaniem i inne),
- c) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy treningowych dla każdego uczestnika w formie zwartej i wydrukowanej (zgodnie z zasadami POKL muszą być one prawidłowo ologowane),
- d) przeprowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym programem,
- e) przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego oraz wystawienie certyfikatów firmy .....
- f) zakwaterowanie na czas szkoleń ..... uczestników projektu w hotelu o standardzie min. \*\*\* w okolicy sali szkoleniowej (do 2 km)
- g) Zapewnienie wyżywienia podczas każdego dnia szkoleniowego tj. 2 przerwy kawowe oraz obiad.
- i) przygotowanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia (m. in. lista obecności, arkusze obserwacji trenera) zgodnie z zasadami POKL tj. prawidłowo ologowane.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) dokonanie opłaty za szkolenie, o której mowa w §4,
- b) powiadomienie ..... uczestników projektu o terminie i miejscu szkolenia,
6. Program szkolenia stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

## §2

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia oceny efektywności szkolenia ex ante, on going oraz ex post – w postaci ankiety ewaluacyjnej i testów wiedzy przygotowane zgodnie z zasadami POKL, w tym prawidłowo ologowane.
- b) przedstawienia Zamawiającemu wyników oceny efektywności szkolenia w postaci raportu ogólnego wraz z ankietami. Raport powinien obejmować dane określone w §2 pkt. a) niniejszej Umowy i być przygotowany zgodnie z zasadami POKL, w tym prawidłowo ologowany. Dodatkowo do raportu muszą zostać dodane wszelkie inne dokumenty związane z przeprowadzonym szkoleniem tj. m. in. listy obecności, karty obserwacji, dokumenty egzaminacyjne.



### §3

Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłosić raport, o którym mowa w §2 litera b) w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.

2. Odbioru raportu dokonuje Zamawiający. Odbiór raportu powinien nastąpić w ciągu 4 dni od daty jego przedstawienia. O odbiorze raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną. Nie dokonanie odbioru w tym terminie przez Zamawiającego i nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń, upoważnia Wykonawcę do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru, który będzie stanowić podstawę dokonania rozliczenia.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do treści raportu Wykonawca jest zobowiązany w ciągu dwóch dni od dnia otrzymania zgłoszenia do uzupełnienia raportu bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Odbiór raportu nastąpi w ciągu dwóch dni od daty uzupełnienia raportu. Nie dokonanie odbioru w tym terminie przez Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru, który będzie stanowić podstawę rozliczenia.

### §4

1. Kwota całkowitej należności netto Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia usługi, o której mowa w §1 oraz §4 wynosi: ..... PLN (słownie netto: .....).

*Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT brak jest naliczenia stawki VAT w przypadku szkoleń współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

2. Powyższa kwota obejmuje należność za:

- a) przygotowanie programu szkolenia,
- b) przeprowadzenie szkoleń,
- c) koszty opracowania materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy treningowych dla każdego uczestnika,
- d) nadzór merytoryczny,
- e) koszty dojazdu oraz zakwaterowania wykładowców,
- f) wystawienie certyfikatów firmy .....,
- g) przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego,
- h) koszt zakwaterowania uczestników,
- i) koszt wyżywienia uczestników podczas szkolenia.



3. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu usługi zgodnie z zakresem określonym w §1 niniejszej Umowy.

4. Płatność za szkolenie zostanie dokonana na wskazane konto na podstawie faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

#### §5

1. W przypadku, gdyby powyższe szkolenie nie doszło do skutku z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do zorganizowania szkolenia na takich samych warunkach w innym ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie dojścia do skutku szkolenia bądź jego części na warunkach określonych w Umowie z winy Wykonawcy oraz nie uzgodnienia przez Strony innego terminu szkolenia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy.

2. W przypadku odwołania szkolenia przez Zamawiającego, zobowiązuje się on do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości usługi, chyba, że Strony uzgodnią inny termin przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca może odmówić przeprowadzenia szkolenia w nowym terminie tylko z ważnych, uzasadnionych powodów.

3. Za zgodą Stron terminy szkolenia mogą zostać zmienione na inne potwierdzone wzajemnie.

4. W przypadku zwłoki w przedstawieniu raportów, powstałej z winy Wykonawcy, jak również zwłoki w usuwaniu wad pracy, stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości usługi za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 20% należności ustalonej w §4 pkt.1.

#### §6

1. W imieniu Zamawiającego sprawy związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzić będzie Małgorzata Stolarska, tel. (.....) ....., e-mail: [mstolarska-pokl@windhydro.pl](mailto:mstolarska-pokl@windhydro.pl)

2. Osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., tel. (...) ....., fax. (...) ....., e-mail: .....

#### §7

1. Umowa niniejsza jest dla Wykonawcy umową starannego działania.



2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za to, że szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i doświadczeniem w przedmiocie szkolenia.
3. Wykonawca gwarantuje wysoki poziom merytoryczny szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych związanych z niniejszą Umową, a także informacji o Zamawiających uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że są to informacje i dane publiczne.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że nie udostępni żadnych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem §7 pkt. 4.
6. Postanowienia w zakresie zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą Strony przez okres 2 lat od daty otrzymania informacji.

#### §8

1. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy, a nie rozwiązane przez Strony na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: