



UMOWA NR /8.1.1/POKL/

na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń „Obsługa programu AutoCAD Map 3D 2014 bazowy”, „Obsługa programu AutoCAD Map 3D 2014 zaawansowany” oraz „Obsługa programu Autodesk Infraworks 2014”

zawarta w dniu 2015 roku w Łodzi pomiędzy:

WIND-HYDRO Grzegorz Łukasiewicz,

ul. Opiekuńcza 19, 93-411 Łódź, NIP 729 – 23 - 88 - 048,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Grzegorza Łukasiewicza – właściciela,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Zwanymi dalej łącznie „Stronami”

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie i przeprowadzenie:

--dniowego szkolenia z zakresu „Obsługa programu AutoCAD Map 3D 2014 bazowy” dla uczestników w wymiarze godzin (... godzin);
--dniowego szkolenia z zakresu „Obsługa programu AutoCAD Map 3D 2014 zaawansowany”, dla uczestników w wymiarze godzin (.... godzin);
--dniowego szkolenia z zakresu „Obsługa programu Autodesk Infraworks 2014”, dla uczestników w wymiarze godzin (..... godzin)



w ramach projektu „Profesjonalne kadry dla rozwoju energii odnawialnej w województwie łódzkim” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, VIII *Priorytet Regionalne kadry gospodarki*, Działanie 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*, Poddziałanie 8.1.1 *Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na warunkach określonych w niniejszej Umowie i obowiązujących przepisach prawa krajowego i wspólnotowego.

2. Termin i wymiar godzinowy szkolenia Strony Umowy ustalają następująco:

a) szkolenia zostaną przeprowadzone maksymalnie dla uczestników projektu. W szczególnych przypadkach uczestnicy projektu mogą zostać połączeni z grupą szkoleniową o tej samej tematyce, której liczba, łącznie z uczestnikami projektu nie przekroczy 12 osób

b) szkolenie:

- „Obsługa programu AutoCAD Map 3D 2014 bazowy”, zostanie przeprowadzone w godz. (..... dni pod rząd);
- „Obsługa programu AutoCAD Map 3D 2014 zaawansowany”, zostanie przeprowadzone w godz. (.... dni pod rząd);
- „Obsługa programu Autodesk Infraworks 2014”, zostanie przeprowadzone w godz. (.... dni pod rząd);

c) szkolenie „Obsługa programu AutoCAD Map 3D 2014 bazowy” rozpocznie się w dn., a zakończy się do dnia

d) szkolenie „Obsługa programu AutoCAD Map 3D 2014 zaawansowany”, rozpocznie się w dniu, a zakończy się do dnia

e) szkolenie „Obsługa programu Autodesk Infraworks 2014”, rozpocznie się w dniu, a zakończy się do dnia

3. Szkolenia odbędą się w

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia,

b) zapewnienie miejsca realizacji szkolenia – sala szkoleniowa wraz ze sprzętem potrzebnym do prawidłowej realizacji szkolenia (tj. rzutnik multimedialny, komputery dla każdego uczestnika wraz z oprogramowaniem i inne),



- c) opracowanie materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy treningowych dla każdego uczestnika w formie zwartej i wydrukowanej (zgodnie z zasadami POKL muszą być one prawidłowo ologowane),
 - d) przeprowadzenie zajęć zgodnie z przedstawionym programem,
 - e) przeprowadzenie Egzaminu Certyfikowanego prowadzonego przez Autoryzowane Centrum Autodesk (ATC) oraz (ACC) oraz (ECDL) oraz wystawienie certyfikatów firmy,
 - f) przeprowadzenie Egzaminu Certyfikowanego prowadzonego przez Autoryzowane Centrum Autodesk (ATC) w zakresie komputerowego wspomaganie projektowania,
 - g) przygotowanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia (m. in. lista obecności, arkusze obserwacji trenera) zgodnie z zasadami POKL tj. prawidłowo ologowane.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- a) dokonanie opłaty za szkolenie, o której mowa w §4,
 - b) powiadomienie uczestników projektu o terminach i miejscu szkoleń,
6. Program szkolenia stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§2

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia oceny efektywności szkolenia ex ante, on going oraz ex post – w postaci ankiety ewaluacyjnej i testów wiedzy przygotowane zgodnie z zasadami POKL, w tym prawidłowo ologowane.
- b) przedstawienia Zamawiającemu wyników oceny efektywności szkolenia w postaci raportu ogólnego wraz z ankietami. Raport powinien obejmować dane określone w §2 pkt. a) niniejszej Umowy i być przygotowany zgodnie z zasadami POKL, w tym prawidłowo ologowany. Dodatkowo do raportu muszą zostać dodane wszelkie inne dokumenty związane z przeprowadzonym szkoleniem tj. m. in. listy obecności, karty obserwacji, dokumenty egzaminacyjne.

§3

Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłosić raport, o którym mowa w §2 litera b) w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.

2. Odbioru raportu dokonuje Zamawiający. Odbiór raportu powinien nastąpić w ciągu 4 dni od daty jego przedstawienia. O odbiorze raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną. Nie dokonanie odbioru w tym terminie przez Zamawiającego i nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń, upoważnia Wykonawcę do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru, który będzie stanowić podstawę dokonania rozliczenia.



3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do treści raportu Wykonawca jest zobowiązany w ciągu dwóch dni od dnia otrzymania zgłoszenia do uzupełnienia raportu bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Odbiór raportu nastąpi w ciągu dwóch dni od daty uzupełnienia raportu. Nie dokonanie odbioru w tym terminie przez Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru, który będzie stanowić podstawę rozliczenia.

§4

1. Kwota całkowitej należności netto Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia usługi, o której mowa w §1 oraz §4 wynosi: PLN (słownie netto:).
Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT brak jest naliczenia stawki VAT w przypadku szkoleń współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Powyższa kwota obejmuje należność za:

- a) przygotowanie programu szkolenia,
- b) przeprowadzenie szkoleń,
- c) koszty opracowania materiałów szkoleniowych oraz innych pomocy treningowych dla każdego uczestnika,
- d) nadzór merytoryczny,
- e) koszty dojazdu oraz zakwaterowania wykładowców,
- f) wystawienie certyfikatów firmy,
- g) przeprowadzenie Egzaminu Certyfikowanego prowadzonego przez Autoryzowane Centrum Autodesk (ATC) oraz (ACC) oraz (ECDL) oraz wystawienie certyfikatów firmy,
- h) przeprowadzenie Egzaminu Certyfikowanego prowadzonego przez Autoryzowane Centrum Autodesk (ATC) w zakresie komputerowego wspomaganie projektowania,

3. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu usługi zgodnie z zakresem określonym w §1 niniejszej Umowy.

4. Płatność za szkolenie zostanie dokonana na wskazane konto na podstawie faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§5



1. W przypadku, gdyby powyższe szkolenie nie doszło do skutku z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do zorganizowania szkolenia na takich samych warunkach w innym ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie dojścia do skutku szkolenia bądź jego części na warunkach określonych w Umowie z winy Wykonawcy oraz nie uzgodnienia przez Strony innego terminu szkolenia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy.
2. W przypadku odwołania szkolenia przez Zamawiającego, zobowiązuje się on do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wartości usługi, chyba, że Strony uzgodnią inny termin przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca może odmówić przeprowadzenia szkolenia w nowym terminie tylko z ważnych, uzasadnionych powodów.
3. Za zgodą Stron terminy szkolenia mogą zostać zmienione na inne potwierdzone wzajemnie.
4. W przypadku zwłoki w przedstawieniu raportów, powstałej z winy Wykonawcy, jak również zwłoki w usuwaniu wad pracy, stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości usługi za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 20% należności ustalonej w §4 pkt.1.

§6

1. W imieniu Zamawiającego sprawy związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzić będzie Małgorzata Stolarska, tel. (42) 684-29-27, e-mail: mstolarska-pokl@windhydro.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel. (...), fax. (...), e-mail:

§7

1. Umowa niniejsza jest dla Wykonawcy umową starannego działania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za to, że szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i doświadczeniem w przedmiocie szkolenia.
3. Wykonawca gwarantuje wysoki poziom merytoryczny szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych związanych z niniejszą Umową, a także informacji o Zamawiających uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że są to informacje i dane publiczne.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że nie udostępni żadnych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem §7 pkt. 4.



6. Postanowienia w zakresie zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą Strony przez okres 2 lat od daty otrzymania informacji.

§8

1. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy, a nie rozwiązane przez Strony na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....